



Istituto Comprensivo "Pietro Carrera"

MILITELLO IN VAL DI CATANIA



Viale R. Margherita, 15 – 95043 Militello in Val di Catania  
Tel. 095 7942200 - C.F. 80011340876 \* Cod.Mecc. CTIC835008 \* E-Mail [ctic835008@istruzione.it](mailto:ctic835008@istruzione.it)  
Sito Web – Albo Pretorio: [www.iccarreramilitello.it](http://www.iccarreramilitello.it)

Circ. int. n. 23

Scordia, 23/10/2019

A tutto il personale della scuola

Al D.S.G.A.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Permessi per il diritto allo studio anno solare 2020. Atto unilaterale del Direttore Generale dell'USR per la Sicilia.

Si comunica che secondo quanto dispone l'atto unilaterale del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico regionale per la Sicilia del 17/03/2016 il personale interessato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2020 potrà presentare domanda a quest'Ufficio per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio entro e non oltre **il 15 novembre 2019**.

Il modello di domanda è allegato alla presente.

## MODELLO DI DOMANDA PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2020

### Riservato all'Ufficio

T.I.  T.D.

Ordine Scuola \_\_\_\_\_

Tipo Corso \_\_\_\_\_

Situazione particolare \_\_\_\_\_

Servizi svolti \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

Al Dirigente dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di CATANIA  
(tramite il Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso (specificare istituto e comune) \_\_\_\_\_

con la qualifica di:

- Docente a tempo indeterminato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc...) \_\_\_\_\_
- Docente a tempo determinato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc...) \_\_\_\_\_ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2020 o 31/08/2020) \_\_\_\_\_  
I docenti che insegnano in più ordini specificano le ore di servizio per ciascun ordine. Saranno inseriti nell'ordine di scuola ove prestano il maggior numero di ore di servizio
- Personale ATA a tempo indeterminato - specificare ruolo (DSGA, Ass. Tec, Ass Amm, Coll Scolast.) \_\_\_\_\_
- Personale ATA a tempo determinato - specificare ruolo (DSGA, Ass. Tec, Ass Amm, Coll Scolast.) \_\_\_\_\_ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2020 o 31/08/2020) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2020, dei permessi retribuiti per il "Diritto allo Studio" di cui al DPR 395/88 art 3 e al C.I.R. dell'USR Sicilia dell'11 ottobre 2019, per numero di ore \_\_\_\_\_ (max 150).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

### DICHIARA

- Di essere iscritto e di frequentare per l'anno solare 2020 il \_\_\_\_\_ (indicare anno di corso) del seguente corso di studio \_\_\_\_\_ (1) presso \_\_\_\_\_ (2) di \_\_\_\_\_ (3) costituito da numero \_\_\_\_\_ (4) anni di studio e frequenza per il conseguimento del seguente titolo: \_\_\_\_\_, di cui alla lettera \_\_\_\_\_, dell'art. 6 comma 1 del C.I.R. dell'USR Sicilia dell'11 ottobre 2019 sopra citato (5);
- Di avere un'anzianità di servizio di ruolo di anni \_\_\_\_\_ e di servizio pre-ruolo riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ (6) (personale a tempo indeterminato). Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato) L'a.s. 2019/2020 non si considera né in tutto né in

parte. La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione soltanto dell'anzianità di ruolo, nei limiti di quanto ricavabile dal Sistema Informatico.

- Di avere un'anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera: anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ (6) (personale a tempo determinato). Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato). L'a.s. 2019/2020 non si considera né in tutto né in parte. La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione dell'anzianità di servizio pari a 'zero'.
  
- Di trovarsi in una o più delle seguenti situazioni (Art 6 comma 3) (Barrare la casella di interesse)
  - ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda (specificare in quale anno) \_\_\_\_\_ (Cod ufficio X);
  - di essere stato inserito in graduatoria, ma di non aver usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda (specificare in quale anno) \_\_\_\_\_ (Cod. Uff. T);
  - di essere personale nuovo iscritto, cioè inserito per la prima volta in assoluto nelle graduatorie del diritto allo studio o per la prima volta per il corso sopra indicato (Cod. Uff .N);
  - di aver superato il periodo legale del corso di studi (Fuoricorso) (Cod. Uff .F).
- Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n°196/2003 (e successive integrazioni e modificazioni), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del richiamato D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni
- Altre dichiarazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- Allega alle autocertificazioni documento di identità valido e non scaduto.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

#### Informativa privacy

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ prende atto che:

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai soli fini della procedura

Tutti i dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'espletamento della procedura.

Per l'esercizio delle facoltà previste dall'art. 7 (a cui si rimanda) si fa riferimento al responsabile del trattamento, ovvero il responsabile del procedimento 'Diritto allo Studio'.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

**N.B.: L'inesatta o mancata compilazione di una delle dichiarazioni o di uno dei dati può comportare l'esclusione nella concessione dei permessi studio.**

1. Precisare in maniera analitica il tipo di corso;
2. Precisare la Scuola, l'Università o l'Ente presso cui si svolgerà il corso;

3. Precisare la località;
4. Precisare la durata legale del corso di studio;
5. Tipo di corso:
  - a) iscrizione e frequenza per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli Istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
  - b) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi);
  - c) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma di Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento universitario (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria,. In quest'ultimo caso l'Istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio.
  - d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli istituti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi “master”, corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
  - e) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (Content and Language Integrated Learning);
  - f) iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati;

**(6) – Allegare elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato. (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato)**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giuseppe Calleri)  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*